

## Referent

### Dr. Thomas Block, MBA

Fachanwalt für Arbeits-, Handels- und Gesellschaftsrecht, Partner bei AC Tischendorf Rechtsanwälte, Frankfurt/Main: [www.actlegal.com](http://www.actlegal.com)

## Dauer der Veranstaltung

10:00 Uhr Beginn  
11:30 Uhr Ende der Veranstaltung

## Weitere Informationen zur Veranstaltung

Ansprechpartner: Matthias Fuchs  
Tel.: 0651/97567-20  
E-Mail: [fuchs@eic-trier.de](mailto:fuchs@eic-trier.de)  
Internet: [www.eic-trier.de](http://www.eic-trier.de)

## Technische Voraussetzungen

Als technische Lösung zur Durchführung des Online-Seminars wird die in Deutschland entwickelte Software „edudip.com“ eingesetzt, die entsprechend DSGVO-konform ist.

Zur Teilnahme am Online-Seminar wird ein Desktop-PC, Laptop oder anderes mobiles Endgerät (z.B. Tablet) benötigt. Eine Webkamera und/oder Mikrofon sind nicht erforderlich. Für alle Teilnehmer/innen steht eine Chatfunktion zur Verfügung, um Fragen stellen zu können.

Die Software ist webbasiert und ohne Download eines Programms und dessen Installation einsetzbar. Die Anwendung wird über den Browser aufgerufen und ausgeführt.

Alle gängigen Browser können zur Teilnahme eingesetzt werden. Lediglich ältere Betriebssysteme und Browserversionen unterliegen ggf. Einschränkungen. Uneingeschränkt funktionieren die Browser Firefox und Chrome. Wenn Sie beispielsweise den Internet Explorer von Microsoft nutzen, werden Sie auf einen Live-Stream umgeleitet, um das Online-Seminar per Video und Ton mitverfolgen zu können.

Vor Veranstaltungstermin erhalten die Teilnehmer/innen eine E-Mail mit einem Anmelde-link. Bitte beachten Sie hierfür auch den Eingang Ihres Spam-Ordners.

Die Seminarunterlagen werden kurz vor der Veranstaltung als PDF zur Verfügung gestellt.

Im Nachgang wird eine Teilnahmebescheinigung als pdf-Dokument oder wahlweise postalisch gestellt.

## EINLADUNG

## Online - Seminar

## Mobiles Arbeiten gesetzeskonform regeln und Fallstricke vermeiden

Schritte zur Rechtssicherheit, Home vs. Mobile Office, zwingende Arbeitgeberpflichten; IT- und Datenschutzrichtlinie

Mittwoch, 25. November 2020 | 10:00 - 11:30 Uhr



©zest\_marina-fotolia.com

 eictrier

IHK | HWK Europa- und Innovationscentre

## Thema:

Die Arbeitswelt ist in rasantem Wandel. Vor allem die Corona-Pandemie hat die Entgrenzung von Raum und Zeit vorangetrieben. Betriebsschließungen infolge der Covid-19-Pandemie haben das „Homeoffice“ oft regelrecht erzwungen. Zunehmend sehen einige Unternehmen hierin auch Einspar-Potenziale für die Zukunft, zumal auch eine wachsende Anzahl von Arbeitnehmern mehr „mobiles Arbeiten“ wünscht.

Unabhängig von der geplanten gesetzlichen Regelung sind Unternehmen gut beraten, das mobile Arbeiten rechtssicher zu gestalten. Welche Begrifflichkeit hat auch rechtliche Vorzüge, lässt sich die Anwendbarkeit der Arbeitsstättenverordnung vermeiden, welche zwingenden Pflichten treffen Arbeitgeber, insbesondere mit Blick auf Daten- und Gesundheitsschutz, Kostentragung und die Überwachung der Arbeitszeit?

Schließlich ist zu klären, ob eine Richtlinie ausreicht, eine Betriebsvereinbarung notwendig oder sogar sinnvoll ist und ob es einer Zusatzvereinbarung zum Arbeitsvertrag bedarf um aus Unternehmenssicht möglichst flexibel zu bleiben, geringeren Verwaltungsaufwand zu produzieren—unter Beibehaltung des einseitigen Weisungsrechts.

## Ziel der Veranstaltung:

Das Webinar informiert über die arbeits- und datenschutzrechtlichen Aspekte des mobilen Arbeitens. Vor allem die praktischen Gestaltungsfragen werden diskutiert. Darüber hinaus werden Vor- und Nachteile der jeweiligen Optionen aufgezeigt.

## Zielgruppe:

Das Webinar richtet sich an Personalverantwortliche in Unternehmen, Geschäftsführer sowie Datenschutzbeauftragte.

## Mobiles Arbeiten:

- ▶ Pflicht und/oder Anrecht auf mobiles Arbeiten?
- ▶ Aktueller Stand der Gesetzesinitiative

## Home vs. Mobile Office:

- ▶ Welche Begrifflichkeit ist vorzugswürdig, Richtlinie vs. Betriebsvereinbarung vs. Arbeitsvertrag
- ▶ Anwendbarkeit der Arbeitsstättenverordnung
- ▶ Greift die gesetzliche Unfallversicherung?

## Zwingende Arbeitgeberpflichten:

- ▶ Gesundheitsschutz
- ▶ Einhaltung des Arbeitszeitgesetzes
- ▶ Kostentragung

## Datenschutz gem. DSGVO gewährleisten:

- ▶ Spezielle Datenschutzcompliance für mobiles Arbeiten implementieren
- ▶ Flankierende Regelungen prüfen, u.a. IT- und Datenschutzrichtlinie
- ▶ Haftungsvermeidung durch gute Compliance

## Mobiles Arbeiten gesetzeskonform regeln und Fallstricke vermeiden

25. November 2020  
Online-Seminar

Firma:

Branche:

Teilnehmer:

Weitere Teilnehmer:

Anschrift:

Telefon/Fax:

E-Mail:

Ihre Anmeldung richten Sie bitte bis zum **23. November 2020** an die EIC Trier GmbH. Die Teilnahmegebühr pro Person beträgt **145,- € zzgl. MwSt.**, zahlbar nach Erhalt der Rechnung.

Ich möchte künftig über Veranstaltungen der EIC Trier GmbH per E-Mail informiert werden.

Der/die Teilnehmer erklärt sich damit einverstanden, dass seine/ihre persönlichen Daten für die Veranstaltungsabwicklung mittels EDV gespeichert werden.

Abmeldungen müssen spätestens **bis zum 28. September 2020** schriftlich bei der EIC Trier GmbH eingegangen sein. Bei einem späteren Rücktritt bzw. Nichterscheinen ist die gesamte Teilnahmegebühr zu entrichten.

Ort, Datum

Unterschrift

Per Fax an **0651/97567-33** oder  
Per E-Mail an [info@eic-trier.de](mailto:info@eic-trier.de)

EIC Trier IHK/HWK-Europa- und Innovationscentre GmbH  
Herzogenbuscher Str. 14 | 54292 Trier